

Памятка по составлению заявки на поставку продукции производства АО «Оптрон»

В связи с многочисленными отказами со стороны 1 отдела 23 ВП МО РФ в приёме к исполнению заявок потребителей сообщаем, что заявка составляется в произвольной форме, но должна обязательно содержать:

1) Адресат:

- Генеральному директору

- Начальнику 1 отдела 23 ВП МО РФ

2) В соответствии с приложением № 1 к договору поставки (см. на сайте) количество заказываемых изделий должно быть кратно указанным в приложении № 1 минимальным нормам упаковки;

3) Номер Госконтракта (во исполнении Гособоронзаказа) с датой,
или - Номер контракта Рособоронэкспотра с указанием номера протокола услуг по контролю качества и приёмке военной продукции (1%).
или - Номер протокола на оказание услуг (1%) (УВП);

4) Подпись и печать ВП МО РФ, если кто-то подписывает заявку за начальника, должна быть расшифровка (ФИО);

5) Отчётливая, ПОЛНОСТЬЮ ЧИТАЕМАЯ (проверьте на ксерокопии) печать ВП МО.

6) Квалифицированные поставщики ЭРИ представляют для 1 отдела 23 ВП МО РФ заявки, в которых кроме Госконтракта (см. п. 3) указывают наименование предприятия, в интересах которого производится закупка и прикладывают копию заявки от этого предприятия (в которой должно быть см. п. 3, п.4, п. 5) в адрес квалифицированного поставщика.

7) Заявка может быть выслана:

- почтой: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, корпус 7, кабинет 37, АО «Оптрон»;
- факсом: (495) 366-27-62
- e-mail: ТОЛЬКО main@optron.ru.