

Памятка по составлению заявки на поставку продукции производства АО «Оптрон»

В связи с многочисленными отказами со стороны 23 ВП МО РФ в приёме к исполнению заявок потребителей сообщаем, что заявка составляется в произвольной форме, но должна обязательно содержать:

- 1) Адресат:
 - Генеральному директору -
 - Начальнику 23 ВП МО РФ -
- 2) Номер Госконтракта (во исполнении Гособоронзаказа) с датой, или - Номер контракта Рособоронэкспотра с указанием номера протокола услуг по контролю качества и приёмке военной продукции (1%).
или - Номер протокола на оказание услуг (1%) (УВП);
- 3) Подпись и печать ВП МО РФ, если кто-то подписывает заявку за начальника, должна быть расшифровка (ФИО);
- 4) Отчётливая, ПОЛНОСТЬЮ ЧИТАЕМАЯ (проверьте на ксерокопии) печать ВП МО.
- 5) Квалифицированные поставщики ЭРИ представляют для 23 ВП МО РФ заявки, в которых кроме Госконтракта (см. п. 2) указывают наименование предприятия, в интересах которого производится закупка и прикладывают копию заявки от этого предприятия (в которой должно быть см. п. 2, п.3, п. 4) в адрес квалифицированного поставщика.
- 6) Заявка может быть выслана:
 - почтой: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, корпус 7, кабинет 37, кабинет 37, АО «Оптрон»;
 - e-mail: только main@optron.ru.